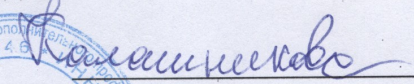


Автономная некоммерческая организация
дополнительного профессионального образования
«Международный университет профессиональных инноваций»

Утверждаю

Ректор



Е.Н.Калашникова

Приказ № 40

«21»  20 16 г.



Образовательная программа
дополнительного профессионального образования

«Противодействие коррупции»

Тип программы: повышение квалификации

Количество часов: 72 часа

Документ по итогам обучения:
удостоверение о повышении квалификации

Москва

2016

Примерная дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки « **Противодействие коррупции** » – М.: МУПИ, 2016. – 12 с.

Примерная программа подготовлена авторским коллективом АНО ДПО «Международный университет профессиональных инноваций».

Рецензенты:

ЧОУ ВО «Московский институт национальных и региональных отношений»

Оглавление

- Раздел 1. Общие положения
 - 1.1. Пояснительная записка
 - 1.2. Требования к результатам освоения программы
 - 1.3. Требования к уровню подготовки поступающего на обучение, необходимому для освоения программы
 - 1.4. Характеристика обучения
- 2. Содержание программы
 - 2.1. Учебный план
 - 2.2. Календарный учебный график
- 2.3. Рабочие программы дисциплин (модулей)
- 2.4. Организация самостоятельной работы обучающихся
- 3. Условия реализации программы
 - 3.1. Материально-технические условия реализации программы
 - 3.2. Учебно-методическое обеспечение программы
- 4. Оценка качества освоения программы
- 5. Организационно-педагогические условия реализации программы

Раздел 1. Общие положения

1.1. Пояснительная записка

Дополнительная профессиональная программа «**Противодействие коррупции**» (далее - Программа), разработана в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 года № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Письмом Минобрнауки России от 22.04.2015 № ВК-1032/06 «О направлении методических рекомендаций» (вместе с «Методическими рекомендациями-разъяснениями по разработке дополнительных профессиональных программ на основе профессиональных стандартов), Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 1 июля 2013 г. N 499 г. Москва "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам", Приказ Минобрнауки России от 10.12.2014 N 1567"Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата)"(Зарегистрировано в Минюсте России (05.02.2015 N 35894).

Дополнительные профессиональные программы — это программы повышения квалификации и программы профессиональной переподготовки. (далее: ДПП)

Цель программы: повышение квалификации государственных гражданских служащих; обновление знаний и совершенствование навыков государственных служащих в области противодействия коррупции в связи с повышением требований к уровню их квалификации и необходимостью освоения ими новых способов решения профессиональных задач в этой сфере; изучение основных положений государственной политики в области противодействия коррупции, формирование юридического мышления, правосознания и правовой культуры. Программа предназначена для более глубокого изучения проблем государственной политики в области противодействия коррупции, ознакомления с теорией и историей противодействия коррупции, его формами, механизмами, методами.

Категории обучаемых: государственные и муниципальные служащие, руководители организаций различных форм собственности и ведомственной принадлежности, заместители руководителей, должностные лица, ответственные за работу по противодействию коррупции в организациях, учреждениях.

1.2. Требования к результатам освоения программы

Планируемые результаты обучения направлены на совершенствование профессиональных компетенций, профессиональных знаний, умений, навыков. В планируемых результатах отражается преемственность с профессиональными стандартами и квалификационными характеристиками должностей.

В результате изучения программы слушатель должен знать:

- основные направления противодействия коррупционным проявлениям в органах власти РФ;
- нормативно-правовую базу противодействия коррупционным проявлениям;
- психологические факторы коррупционного поведения и формирования антикоррупционной устойчивости служащих.

В результате изучения программы слушатель должен уметь:

- участвовать в разработке и реализации управленческих решений в сфере противодействия коррупции;

- взаимодействовать с внешними организациями, учреждениями, гражданами.

По окончании обучения должен владеть навыками:

- применения управленческих механизмов предотвращения коррупции в органах власти.

Характеристика новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций и (или) уровней квалификации.

У обучающегося совершенствуются следующие общепрофессиональные компетенции (далее - ОК):

- стремление работать на благо общества (ОК-1);

- знанием требований профессиональной этики и готовностью поступать в соответствии с этими требованиями; обладанием нетерпимостью к отступлениям от правил этического поведения, в том числе в отношении других лиц; обладанием гражданской ответственностью и требовательностью к соблюдению правил этического поведения (ОК-2).

У обучающегося совершенствуются следующие профессиональные компетенции (далее - ПК):

- умение определять приоритеты профессиональной деятельности, эффективно исполнять управленческие решения (ПК-1);

- умением выявлять проблемы, определять цели, оценивать альтернативы, выбирать оптимальный вариант решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения (ПК-2);

- способность принимать участие в проектировании организационных действий, умением эффективно исполнять обязанности (ПК-3);

- способность свободно ориентироваться в правовой системе (ПК-4).

У обучающегося должны быть сформированы следующие профессиональные компетенции (ПК):

- знанием и умением адаптировать лучшие практики борьбы с коррупцией (ПК-5).

Таблица соответствия компетенций дисциплинам (модулям) учебного плана

| Наименование дисциплин | ОК1 | ОК2 | ПК1 | ПК2 | ПК3 | ПК4 | ПК5 |
|---|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| Природа коррупции как социальное явление | | + | + | | | + | |
| Противодействие коррупции | | + | + | | | + | |
| Государственная стратегия противодействия коррупции | | + | | + | + | | |
| Основными направлениями деятельности государственных органов по повышению эффективности противодействия коррупции | | + | | + | + | | |
| Ответственность физических и юридических лиц за коррупционные правонарушения | | | | + | + | | |
| Профилактика коррупции | + | | | | + | + | |
| Международное сотрудничество Российской Федерации в области противодействия коррупции | | | | | | | + |

1.3. Требования к уровню подготовки поступающего на обучение, необходимому для освоения программы

К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются: лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

Наличие указанного образования должно подтверждаться документом государственного или установленного образца.

1.4. Характеристика обучения

Нормативная трудоемкость обучения по данной программе – 558 часов, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы слушателя.

Форма обучения: Очная (с отрывом от работы), очно-заочная (с частичным отрывом от работы), заочная (без отрыва от работы). При реализации программы применяется форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебного плана, использовании различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

При любой форме обучения учебная нагрузка устанавливается не более 54 часов в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы слушателя.

2. Содержание программы

Программа включает в себя: цель, планируемые результаты обучения, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), организационно-педагогические условия, формы аттестации, оценочные материалы и иные компоненты.

Допускается зачет модулей, освоенных в процессе предшествующего обучения по Программе, при условии совпадения тематики и времени освоения соответствующих дисциплин (модулей) с указанными в Программе.

2.1. Учебный план

| Наименование дисциплин | Общая трудоем | Аудиторные занятия, час | | | Дистанционные занятия, час | | | СРС, час | Текущий контроль | | | Пром. аттест. | |
|---|---------------|-------------------------|--------|------------|----------------------------|----------------------|-----|----------|------------------|----|--------|---------------|-----|
| | | всего | Из них | | всего | Из них | | | РК РГР | КР | К П | зач | экз |
| | | | лек | Лаб раб | | Прак Зан., сем | лек | | | | | | |
| Природа коррупции как социальное явление | 4 | | | | 4 | 2 | 2 | | | | | | |
| Противодействие коррупции | 4 | | | | 4 | 2 | 2 | | | | | | |
| Государственная стратегия противодействия коррупции | 16 | | | | 16 | 4 | 12 | | | | | | |
| Основными направлениями деятельности государственных органов по повышению эффективности противодействия коррупции | 16 | | | | 16 | 4 | 12 | | | | | | |
| Ответственность физических и юридических лиц за коррупционные правонарушения | 8 | | | | 8 | 2 | 6 | | | | | | |
| Профилактика коррупции | 8 | | | | 8 | 2 | 6 | | | | | | |
| Международное сотрудничество Российской Федерации в области противодействия коррупции | 14 | | | | 14 | 4 | 10 | | | | | | |
| Итоговая аттестация | 2 | | | | 2 | | | | | | | | 2Д |
| Итого | 72 | | | | 72 | 20 | 50 | | | | | 2 | |

КП - курсовой проект, КР - курсовая работа, РК - контрольная работа, РГР - расчетно-графическая работа, Реф. – реферат.

Промежуточная аттестация: В соответствующей графе указывается количество и технология приема: «Т» - прием, осуществляемый по традиционной образовательной технологии; «Д» - прием, осуществляемый с использованием дистанционных образовательных технологий.

2.2. Календарный учебный график

| Наименование дисциплин | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|
| Природа коррупции как социальное явление | + | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Противодействие коррупции | + | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Государственная стратегия противодействия коррупции | | + | + | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Основными направлениями деятельности государственных органов по повышению эффективности противодействия коррупции | | | | + | + | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Ответственность физических и юридических лиц за коррупционные правонарушения | | | | | | | + | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Профилактика коррупции | | | | | | | | + | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Международное сотрудничество Российской Федерации в области противодействия коррупции | | | | | | | | | + | + | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Итоговая аттестация | | | | | | | | | | | + | | | | | | | | | | | | | | | | |

2.3. Рабочие программы дисциплин (модулей)

Рабочая программа дисциплины (модуля) включает в себя:

- наименование дисциплины (модуля);
- перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы;
- объем дисциплины (модуля) с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся;
- содержание дисциплины (модуля); структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий;
- перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю);
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю);
- перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);
- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины (модуля);
- методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля);
- перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

2.4. Организация самостоятельной работы обучающихся

Целью самостоятельной работы является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по профилю, опытом творческой, исследовательской деятельности.

В учебном процессе выделяют такой вид самостоятельной работы как внеаудиторная (часы на нее отводятся согласно учебному плану, выполняется по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия).

Объем времени, отведенный на самостоятельную работу, находит отражение:

- в учебном плане - в целом по теоретическому обучению (на внеаудиторную работу), по каждой дисциплине (модулю):

- в рабочих программах учебных дисциплин (модулей) и программах практик с ориентировочным распределением по разделам и (или) темам.

Методическое обеспечение самостоятельной работы студентов осуществляется посредством разработки перечня учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю), методических указаний для обучающихся по освоению дисциплины (модуля), которые разъясняют студентам особенности самостоятельной работы на различных видах занятий и во внеаудиторное время по каждой дисциплине (модулю).

Видами заданий для внеаудиторной самостоятельной работы могут быть: чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы); составление плана текста; графическое изображение структуры текста; конспектирование текста; выписки из текста; работа со словарями и справочниками; ознакомление с нормативными документами; учебно-исследовательская работа; использование аудио- и видеозаписей, компьютерной техники и Интернета;

- для закрепления и систематизации знаний: работа с конспектом лекции (обработка текста); повторная работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы, аудио- и видеозаписей); составление плана и тезисов ответа; составление таблиц для систематизации учебного материала; изучение карт и других материалов; ответы на контрольные вопросы; аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование, контент-анализ и др.).

Самостоятельная работа студентов в компьютерном классе включает следующие организационные формы учебной деятельности: работа с электронным учебником, просмотр видеолекций, работа с компьютерными тренажерами, компьютерное тестирование, изучение дополнительных тем занятий, выполнение домашних заданий, выполнение курсовых работ по дисциплине.

Примерные формы выполнения самостоятельной работы: подготовка сообщений к выступлению на семинаре, конференции; подготовка рефератов, докладов; составление библиографии, тематических кроссвордов; тестирование и др.; решение задач и упражнений по образцу; решение вариативных задач и упражнений; выполнение чертежей, схем; выполнение расчетно-графических работ; решение ситуационных задач; подготовка к деловым играм; проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности; подготовка курсовых и дипломных работ (проектов); опытно-экспериментальная работа; упражнения на тренажере.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

3.1. Материально-технические условия реализации программы

Аудитория (лекции, практикумы): компьютер, мультимедийный проектор, экран, доска.

3.2. Учебно-методическое обеспечение программы

Система дистанционного обучения по адресу: <https://ucheba.mupi.su>

По каждой дисциплине в рабочих программах приведены сведения об используемых в учебном процессе:

- печатных раздаточных материалах для слушателей;
- учебных пособиях, изданных по отдельным разделам программы;
- профильной литературе;
- отраслевых и других нормативных документах;
- электронных ресурсах и т.д.

4. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

Оценка качества освоения программы включает текущую, промежуточную и итоговую аттестацию обучающихся.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) или практике, входящий в состав соответствующей рабочей программы дисциплины (модуля) или программы практики, включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Для каждого результата обучения по дисциплине (модулю) или практике определяются показатели и критерии оценивания сформированности компетенций на различных этапах их формирования, шкалы и процедуры оценивания.

Слушатели, успешно выполнившие все элементы учебного плана, допускаются к итоговой аттестации в форме итогового тестирования.

Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдается диплом о профессиональной переподготовке.

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из организации; осуществляющей образовательную деятельность, выдается справка об обучении или о периоде обучения.

5. Организационно-педагогические условия реализации программы

5.1. Реализация дополнительной профессиональной программы обеспечит приобретение обучающимися знаний и умений, требования к которым устанавливаются законодательством Российской Федерации, а также учитывать преемственность задач, средств, методов, организационных форм подготовки работников различных уровней ответственности и специфику.

5.2. Выбор методов обучения для каждого занятия определяется преподавателем в соответствии с составом и уровнем подготовленности слушателей, степенью сложности излагаемого материала, наличием и состоянием учебного оборудования, технических средств обучения, местом и продолжительностью проведения занятий.

5.3. Теоретические занятия проводятся с целью изучения нового учебного материала. Изложение материала ведется в форме, доступной для понимания слушателей, соблюдается единство терминологии, определений и условных обозначений. В ходе занятий преподаватель

увязывает новый материал с ранее изученным, дополняет основные положения примерами из практики, соблюдает логическую последовательность изложения.

5.4. Практические занятия проводятся с целью закрепления теоретических знаний и выработки у слушателей основных умений и навыков работы в ситуациях, максимально имитирующих реальные производственные процессы.

5.5. Реализация образовательной программы обеспечивается научно-педагогическими кадрами, квалификация которых должна соответствовать квалификационным характеристикам и (или) профессиональными стандартами (при наличии).

5.6. Требования к информационным и учебно-методическим условиям.

Внеаудиторная работа обучающихся сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение. Во всех рабочих программах дисциплин (модулей) представлены специальные разделы, содержащие методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов, а также методические указания (рекомендации) по видам учебных занятий.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к одной или нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде университета. Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа, обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории университета, так и вне него.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и обновляется ежегодно.

Информация об электронно-библиотечных системах и базах данных, к которым у обучающихся имеется доступ на основе лицензионных соглашений университета, представлен на сайте университета.

Электронно-библиотечные системы (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают одновременный доступ не менее 25 % обучающихся по образовательной программе.

В случае недоступности используемого в учебном процессе библиографического источника (учебника, учебно-методического пособия, научного издания и т.д.) через электронно-библиотечную систему (электронную библиотеку) библиотечный фонд университета обеспечивает укомплектованность печатными изданиями из расчета не менее 50 экземпляров каждого из изданий основной литературы, перечисленной в рабочих программах дисциплин (модулей), практик, и не менее 25 экземпляров дополнительной литературы на 100 обучающихся.

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и ежегодно обновляется).

5.7. Общие требования к организации образовательного процесса.

МУПИ располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Для организации учебного процесса используются специальные помещения — учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

6. Содержание модулей программы

Модуль 1. Природа коррупции как социальное явление

Тема 1.1. Цель, задачи и программа курса подготовки

Цель курса. Задачи курса. Обзор программы курса подготовки. Актуальность курса. Методические рекомендации по изучению материала курса.

Методы подготовки при используемой образовательной технологии. Требования к уровню усвоения содержания программы. Способы контроля степени восприятия учебного материала (методология построения тестов или иных оценочных критериев). Критерии успешного завершения обучения по программе.

Тема 1.2. Природа коррупции как социальное явление

Понятие. Содержание. Виды коррупции.

Индекс восприятия коррупции.

Современное состояние коррупции. Проблемы коррупции.

Модуль 2. Противодействие коррупции

Тема 2.1. Федеральный закон «О противодействии коррупции»

Содержание Федерального закона.

Понятие и принципы противодействия коррупции. Национальная стратегия противодействия коррупции. Организационные основы противодействия коррупции. Меры профилактики коррупции.

Тема 2.2. Общие принципы служебного поведения государственных служащих.

Запреты, связанные с гражданской службой. Требования к служебному поведению гражданского служащего. Представление сведений

Модуль 3. Государственная стратегия противодействия коррупции

Тема 3.1. Национальная стратегия противодействия коррупции

Задачи, принципы, основные направления.

Обязанности руководителей федеральных органов исполнительной власти и иных государственных органов.

Тема 3.2. Национальный план противодействия коррупции

Тема 3.3. Анализ работы государственных и общественных институтов.

Модуль 4. Основными направлениями деятельности государственных органов по повышению эффективности противодействия коррупции

Тема 4.1. Основными направлениями деятельности государственных органов по повышению эффективности противодействия коррупции

Обязанность государственных и муниципальных служащих предоставлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера. Обязанность государственного или муниципального служащего уведомлять представителя нанимателя (работодателя); органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях

обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

Конфликт интересов

Ограничения, налагаемые на гражданина, замещавшего должность государственной или муниципальной службы, при заключении им трудового договора.

Проверка достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению.

Модуль 5. Ответственность физических и юридических лиц за коррупционные правонарушения

Тема 5.1. Ответственность физических лиц за коррупционные правонарушения

Европейская Уголовно-правовая конвенция о коррупции.

Злоупотребление полномочиями. Злоупотребление должностными полномочиями. Нецелевое расходование бюджетных средств. Нецелевое расходование средств государственных внебюджетных фондов. Внесение в единые государственные реестры заведомо недостоверных сведений. Превышение должностных полномочий. Получение взятки. Дача взятки. Посредничество во взяточничестве.

Тема 5.2. Ответственность юридических лиц за коррупционные правонарушения.

Модуль 6. Профилактика коррупции

Тема 6.1. Предупреждение коррупции

Общесоциальные и специально-криминологические меры профилактики коррупции.

Модуль 7. Международное сотрудничество Российской Федерации в области противодействия коррупции

Тема 7.1. Мировой опыт борьбы с коррупцией
Сингапур. Нидерланды. США. Эстония. Китай

Тема 7.2. Международное сотрудничество России в области противодействия коррупции

Модуль 8. Итоги курса подготовки

Тема 8.1. Итоговое занятие

Обзор основных тем программы. Обсуждение в режиме "вопрос-ответ".

Итоговая аттестация

Закрытие курса. Выдача удостоверений о повышении квалификации.

Литература

Основная:

1. Противодействие коррупции. Учебное пособие. Гриб В.Г., Окс Л.Е. МФПА 2016 — 192с.

Дополнительная:

1. Противодействие коррупции. Учебник и практикум для академического бакалавриата. Охотский Е.В. М. Юрайт — 367с.

2. Противодействие коррупции в Российской Федерации. Учебник. Глухов Е.А. М. МПСУ — 468с.